

Közzétételi lista

Pápai Tagintézmény

Az alapfeladat ellátásához létesített munkakörök

Munkakör:	Pedagógiai szakszolgálati alapfeladat:	Pedagógiai végzettség és szakképzettség:
Pszichológus I.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység	- pszichológus - tanácsadó szakpszichológus - szakvizsga
Pszichológus II.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység	- pszichológus - sport szakpszichológus tanácsadó szakpszichológus - szakvizsga
Pszichológus III.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység	pszichológus, pszichológia szakos tanár
Gyógypedagógus I.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység - korai fejlesztés	- tanító - oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár - szakvizsgázott pedagógus mozgásfejlesztés szakterületen
Gyógypedagógus II.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység	- oligofrénpedagógia - pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár
Gyógypedagógus III.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység	- gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
Gyógypedagógus IV.	- nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység	- tanító - gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
Logopédus I.	- logopédiai ellátás - szakértői bizottsági tevékenység	- tanító, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, - szakvizsgázott pedagógus mozgásfejlesztés szakterületen
Logopédus II.	- logopédiai ellátás - szakértői bizottsági tevékenység	- biológia-földrajz szakos tanár - gyógypedagógus- logopédia szakirányon

Logopédus IV.	- logopédiai ellátás - szakértői bizottsági tevékenység	- oligofrénpedagógia- logopédia szakos gyógypedagógiai tanár - szakvizsgázott pedagógus, pedagógiai terapeuta
Logopédus V.	- logopédiai ellátás - szakértői bizottsági tevékenység	- tanító - gyógypedagógus- logopédia szakirányon

A működés rendje:

A tagintézmény egész évben folyamatosan működik.

Szorgalmi időben a nyitva tartás:

hétfő - csütörtök: 7³⁰-16

péntek: 7³⁰-13³⁰

Előzetes egyeztetés alapján a vizsgálatokra, terápiás foglalkozásokra legfeljebb 18 óráig kerülhet sor.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője ad engedélyt.

A **nyári munkarend** kialakításával a folyamatos nyitva tartást biztosítja a tagintézmény.

A nyári nyitva tartás rendjét az intézmény nyilvánossá teszi a szorgalmi idő végén, legkésőbb június 30-ig.

A szülőkkel és a nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolattartás formája és módja:

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A pedagógiai szakszolgálat a gyermek vizsgálatát, terápiás gondozását csak a szülő beleegyezésével végezheti. A terápiás folyamatban meghatározó tényező a szülők aktív részvétele.

A pedagógiai szakszolgálat szakmai munkájával összefüggő ügyekben az érintett pedagógus joga és kötelessége a kapcsolattartás a gyermek szüleivel.

A kapcsolattartás történhet: **személyesen** (előre egyeztetett időpontban), **telefonon**, **írásban**.

A tanév elején elvégzett szűrővizsgálati eredményekről az érdeklődő szülőket **fogadóóra** keretében tájékoztatják a tagintézmény szakemberei.

A pedagógiai szakszolgálat pedagógusa a tagintézményben tartott foglalkozásokon gyermekével megjelenő szülővel minden esetben **konzultál** a gyermek fejlődéséről, a terápia eredményeiről.

A nevelési-oktatási intézményekben kihelyezetten működő foglalkozások esetében a foglalkozást vezető pedagógus elsősorban a gyermeket tanító/nevelő pedagógussal tart közvetlen kapcsolatot, a szülőkkel **fogadó órák** és **szülői értekezletek** alkalmával konzultál. Probléma esetén - előre egyeztetett időpontban – a kollégák **személyes megbeszélést** tartanak a szülővel a tanév folyamán bármikor.

Kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézményekkel:

A pedagógiai szakszolgálat hatékony működése szempontjából elengedhetetlen, hogy munkája, tevékenységi köre szervesen beépüljön a nevelési-oktatási feladatokat ellátó intézmények szakmai munkájába.

A pedagógiai szakszolgálat pedagógusai részben az óvodákban és iskolákban, részben a szakszolgálatnál végzik szűrő, diagnosztikai és terápiás munkájukat.

A szűrővizsgálatok eredményéről **munkaértekezlet** keretében tájékoztatjuk az érintett óvodapedagógusokat, egyeztetjük a további teendőket.

A pedagógiai szakszolgálat munkatársai rendszeres munkakapcsolatban vannak az intézmények fejlesztőpedagógusaival, pedagógusaival, munkájukat **tanácsadással, konzultációkkal, szakmai támogatással, előadások megtartásával** segítik.

A tagintézmény igény szerint **esetmegbeszélő** üléseket szervez az óvodákban és iskolákban dolgozó fejlesztőpedagógusok számára, **konzultációs vagy szupervíziós lehetőséget** biztosít a pedagógusoknak egy-egy gyermek esetében.

A nevelési-oktatási intézmények szakmai munkáját **szakértői vizsgálatok** elvégzésével is segítjük. Amennyiben a gyermeket az iskola/ óvoda irányította a pedagógiai szakszolgálatához, a gyermek iskolai/ óvodai előmenetelével és teljesítményével összefüggő kérdésekben a pedagógiai szakszolgálat pedagógusa **konzultációs lehetőséget** biztosít (személyesen vagy telefonon) a gyermeket tanító/nevelő pedagógus számára.

Díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatások:

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézményében díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatás **nincs**, az igénybe vevők ellátása ingyenes.