

HÁZIREND

VESZPRÉM MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

TAPOLCAI TAGINTÉZMÉNY

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend intézményi jogszabály. Rögzíti a jogokat és kötelezettségeket, valamint a tagintézmény munkarendjét.

A Házirend az alábbi jogszabályok rendelkezései alapján készült:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

I/1. A Házirend hatálya, érvényessége

A házirend a tagintézménnyel kapcsolatban álló valamennyi természetes személyre vonatkozik:

- a szolgáltatásokat igénybe vevő gyermekekre
- szülőkre
- pedagógusokra
- a pedagógiai szakszolgálat dolgozóira

A Házirend betartása és betartatása a fent említettek joga és kötelessége.

A Házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

I/2. Az intézmény adatai

Név: **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye**

Székhely: **Tapolca, Kossuth Lajos u. 2/1.**

Telefon: 06-30/811-9166

II. AZ INTÉZMÉNY ELLÁTÁSI TERÜLETE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Az **ellátottak köre** Tapolca város és a tapolcai járás közigazgatási területén lakó, tartózkodó 0-18 éves, vagy 18 év feletti, de még nappali rendszerű középszintű oktatásban részesülő gyermekekre/ fiatalokra, illetve a körzethatáron belül működő köznevelési intézményekkel intézményi jogviszonyban állókra terjed ki.

A szakszolgálathoz fordulóknak az alábbi **szakfeladatok** keretében nyújtunk segítséget:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltató intézmény, szolgáltatásai ingyenesek.

A szakemberek a gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat bizalmasan kezelik, titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk.

III. TAGINTÉZMÉNYÜNK NYITVA TARTÁSA

Tagintézményünk egész évben folyamatosan működik.

Az intézmény **tanítási időben** az alábbiak szerint tart nyitva:

Ügyfélfogadási idő (jelentkezések fogadása, hivatalos ügyek intézése):

Hétfő - Csütörtök 7:30 órától 15:30 óráig

Péntek 7:30 órától 13:30 óráig

Szorgalmi időben a foglalkozások órarend szerint zajlanak. A foglalkozások a megadott időpontban kezdődnek és általában 45-60 percig tartanak.

Igény szerint (elsősorban a terápiás órák szervezése miatt) a hivatalos ügyfélfogadási időn felül is biztosítjuk a nyitva tartást, a kolléga órarendjében rögzített formában, a tagintézmény vezetővel történt előzetes időpont egyeztetéssel, maximum az alábbi időkereten belül:

Ügyfélfogadási időn felüli nyitva tartási lehetőség:

Hétfő-csütörtök: 15:30 órától 17 óráig

Péntek: 13:30-16 óráig

A 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet 34.§ (4) alapján a tanítási szünetekben is rendelkezésre állunk, a fentiekől esetlegesen eltérő ügyeleti renddel, rövidített nyitva tartási idővel.

IV. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A gyermekek joga, hogy

- a szakszolgálat intézményében biztonságos és egészséges környezetben tartózkodjon
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák
- problémájának megfelelően vizsgálaton vegyen részt, illetve terápiában részesüljön
- a szakma szabályait figyelembe véve a legmagasabb színvonalú ellátást kapja,
- intézményünk szolgáltatásait ingyenesen igénybe vehesse

kötelessége, hogy

- megfelelő, együttműködő magatartással, képességeinek megfelelően részt vegyen a foglalkozásokon, vizsgálatokon
- megőrizze a rábízott, vagy a fejlesztés során használt eszközöket, óvja az intézmény berendezési tárgyait, felszereléseit
- a Szakszolgálat dolgozóinak és gyermektársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülők jogai és kötelességei

A tagintézményünk a szakfeladatait a **szülők tudtával és egyetértésével** látja el. E szabály alól kivételt jelentenek: egyes serdülő-ifjúkori problémák, valamint azoknak a gyerekeknek a terápiába vétele, akiknek esetében a szülő magatartása súlyos testi, lelki, életveszélyes sérelmet okoz. Ilyen esetben az intézmény kötelezően jelez a Gyermekjóléti Központnak.

A **szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A **szülő kötelessége**, hogy gyermekével az adott időpontban megjelenjen a vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A **gyermekek kíséretét** a Pedagógiai Szakszolgálatba a szülőknek kell biztosítaniuk. A szülő felelősségére - írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermekek a Szakszolgálat dajkájával, vagy önállóan is jöhetnek a foglalkozásokra.

A **szülő tájékoztatásra jogosult** a gyermekével végzett vizsgálatokról, azok eredményéről, valamint a gyermekkel folyó foglalkozásokról. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről információ csak a szülő írásbeli hozzájárulásával, illetve a szakszolgálatokra érvényes jogszabályi felhatalmazás alapján adható ki.

A szülő - amennyiben igényli a gyermeke terápiás megsegítését - a sikeres szakmai munka érdekében **köteles együttműködni** a szakszolgálat szakemberével.

Ha a szülő együttműködésre nem hajlandó és gyermeke súlyosan veszélyeztetett, az intézmény a Gyermekjóléti Központban vagy a Gyámhivatalnál intézkedést kezdeményez.

Elvált szülők esetében - a gyermek életét jelentősen befolyásoló szakvéleményről - a Pedagógiai Szakszolgálat dolgozója a körülmények gondos mérlegelése után, a szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülőt is tájékoztathatja (pl. iskolaváltoztatás, magántanulás stb.).

Az érintett felek írásbeli hozzájárulását kell kérni tudományos, oktatási, publikációs célokra történő kép- és hanganyag készítéséhez, és minden olyan esetben, amely a **szülő, vagy a gyermek személyiségi jogait érinti**.

Intézményünk a - a szülő önkéntes kérése alapján - **vizsgálatok során** figyelembe veszi a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermek, tanuló anyanyelvi, szociokulturális sajátosságát.

A szakszolgálat dolgozóinak kötelessége:

- munkaidő megkezdése előtt 15 perccel a munkavégzés helyén megjelenni
- a vizsgálatokra, foglalkozásokra szakmailag felkészülni
- az előírt adminisztrációs munkát elvégezni

- a pedagógiai szakszolgálatok működésére vonatkozó jogszabályokat és a tagintézmény belső előírásait (munkavédelem, tűzvédelem stb.) betartani

A dolgozók jogai:

- emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása
- tevékenységének értékelése és elismerése

V. A GYERMEKEK, SZÜLŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

Megérkezéskor a szülők és a gyermekek a váróban tartózkodhatnak a vizsgálatok, illetve a foglalkozások kezdetéig.

Probléma esetén kérjük, hogy az irodában jelentkezzenek!

VI. A VIZSGÁLATOK, FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A pedagógiai szakszolgálat előjegyzési rendszerrel működik. A probléma jelzését a vizsgálat kezdeményezésére jogosult személy - szülő, gondviselő, illetve köznevelési intézmény - kérheti.

A jelentkezés módja:

- szülők személyesen, illetve telefonon a nyitvatartási időben
- intézmények írásban (15/2013. EMMI rendelet 1.sz. melléklet kitöltésével), szülői beleegyezéssel

A vizsgálatok és a terápiás foglalkozások időpontjának meghatározása a szakemberek heti órarendjének megfelelően történik.

A **vizsgálatokat** - egyes kivételektől eltekintve - a délelőtti órákban végezzük, iskolai hiányzás esetén igazolást adunk a tanulók részére. A vizsgálatok időtartama 45-90 perc.

Amennyiben a szülő jelzés nélkül nem jelenik meg az adott vizsgálati időpontban, új időpontot jelölünk ki. Amennyiben erre sem hozza el gyermekét, a Járási Kormányhivatalt értesítjük a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A **terápiás foglalkozásokat** az óvodás gyermekek részére a lehetőség szerint a délelőtti órákban, míg az iskolás korosztály számára a délutáni időszakban szervezzük. Időtartamuk a gyermek állapotától függően 25-60 perc.

Két, előre nem jelzett, nem igazolt hiányzás után a terápiás időpontot a gyermek számára nem tudjuk tovább biztosítani (újból előjegyzésbe kerül), helyére a várólistáról másik gyermeket veszünk fel.

VII. A TERMEK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A szakszolgálat helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény jellegéből adódóan a szakemberek belső munkamegosztásban /órarend/ használják helyiségeiket, eszközeiket.

A terápiás termekben és a tornaszobában csak felügyelettel tartózkodhatnak a gyermekek és szüleik, eszközeinket a szakember jelenlétében használhatják.

VIII. AZ EGÉSZSÉG ÉS A TESTI ÉPSÉG VÉDELMEVEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK

A gyermek, tanuló az intézményben csak egészségesen jelenhet meg. Kérjük, hogy fertőző betegség, láz esetén maradjon otthon!

Az esetleges gyógyszerérzékenység tényét, rendszeres gyógyszereszedést minden esetben jelezze a szülő!

A Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek:

- a gyermekbaleset esetén szükséges tennivalók
- a védő-, óvó előírások
- a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedések.

A Szakszolgálat dohányzásmentes intézmény.

IX. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA:

A házirend egy-egy példánya a váróban, illetve az irodában kerül elhelyezésre.